

**Принято**  
педагогическим советом  
«Детский сад №32»  
протокол № 5  
от «29» мая 2023 г.

**«Утверждаю»**  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №32»  
\_\_\_\_\_ Ю.М.Чернова  
Введено в действие приказом  
№29 от «29» мая 2023г.

**Положение**  
**о планировании воспитательно-образовательного процесса Муниципального**  
**бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад**  
**общеразвивающего вида №32» муниципального образования «Лениногорский**  
**муниципальный район» Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад №32» (далее – ДОУ) и регламентирует работу по реализации основной образовательной программы дошкольного образования через систему планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 25.10.1991 г. N 1807-1 «О языках народов Российской Федерации» (ред. от 13.06.2023);
- Закон Республики Татарстан от 22.07.2013 N 68-ЗРТ «Об образовании»;
- Закон РТ от 08.07.1992 N 1560-ХП «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 года N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 1 декабря 2022 года);
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. N1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав ДОУ;
- Образовательная программа ДОУ.
- Рабочая программа воспитания ДОУ
- Рабочая программа специалистов ДОУ.

1.3. Формы планирования в ДОУ:

а) комплексно-тематический план - разрабатывается воспитателями каждой возрастной группы и каждым специалистом на учебный год;

б) календарное планирование воспитательно-образовательной работы разрабатывается воспитателями каждой возрастной группы ежедневно по определённой модели, которая является единой для всех групп.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Цель: организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.2. Задачи:

- осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса.
- обеспечение взаимодействия между педагогами ДОУ.
- обеспечение выполнения образовательной программы ДОУ.

## **3. Общие подходы к планированию**

3.1. Планирование воспитательно-образовательной работы должно отражать принцип личностно-ориентированного, партнерского взаимодействия взрослых с детьми.

3.2. Планирование воспитательно-образовательной работы должно быть нацелено на:

- развитие любознательности как основы познавательной активности у дошкольника;
- развитие способностей ребенка;
- формирование творческого воображения;
- развитие коммуникативных навыков.

3.3. Планирование воспитательно-образовательной работы должно обеспечивать:

- охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, их физическое развитие;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования);
- сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- эмоциональное благополучие каждого ребенка;
- интеллектуальное развитие воспитанников ДОУ;
- создание условий для развития личности ребенка, его творческих способностей;
- поддержку инициативы детей в различных видах деятельности;
- возрастную адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
- учет этнокультурной ситуации развития детей;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям, к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;
- сотрудничество ДОУ с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

## **4. Принципы планирования**

4.1. Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач в процессе непосредственно образовательной деятельности детей дошкольного возраста.

4.2. Взаимосвязь процессов обучения, воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только в образовательной деятельности, но и в других видах деятельности).

4.3. Учет гигиенических требований к последовательности, длительности различных форм и видов деятельности (организованной образовательной деятельности, различных режимных процессов, самостоятельной деятельности детей).

- 4.4. Комплексно-тематический принцип при календарном планировании - единая тема объединяет все виды деятельности.
- 4.5. Системность и концентричность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач образовательной программы ДОУ (далее – ОП ДОУ), рабочей программы воспитания ДОУ.
- 4.6. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.).
- 4.7. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, развивающей предметно-пространственной среды, местных и региональных особенностей, климата, времени года, погодных условий и т.д. (например, при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии).
- 4.8. Учет индивидуальных особенностей детей (тип темперамента ребенка, его увлечения, личностные особенности, уровень развития детей (организация образовательной деятельности, индивидуальной работы, игр по подгруппам, разноуровневые задания, игры разной степени сложности).
- 4.9. Принцип опоры на собственную активность и инициативу детей.

## **5. Гибкость планирования**

- 5.1. В соответствии с ФГОС ДО конкретное содержание образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами ОП ДОУ, рабочей программы воспитания ДОУ и реализуется в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности - как сквозных механизмах развития ребенка).
- 5.2. Планирование должно быть нацелено на достижение поставленных задач, но в то же время предоставлять детям возможность выбора и проявления собственной инициативы.

## **6. Структура планирования и организация работы по планированию**

- 6.1. Основа планирования педагогического процесса - ООП ДОУ.
- 6.2. Содержание ОП ДОУ, рабочей программы воспитания ДОУ реализуется через систему планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ:
- Комплексно-тематический план на учебный год;
  - Тематическое планирование по всем основным направлениям в пяти образовательных областях входит в структуру рабочей программы специалиста:
  - Календарный план воспитательно-образовательной работы на учебный год.
- 6.3. Комплексно-тематический план основывается на принципе выбора четырёх темообразующих факторов в обобщённом виде, которыми руководствуются воспитатели при выборе тем и их планирован:
- Первый – реальные события, происходящие в окружающем мире и вызывающие интерес детей (общественные события, праздники, природные явления и др.);
  - Второй – события, происходящие в жизни возрастной группы, увлекающие детей и приводящие к удерживающимся какое-то время интересам;
  - Третий – события, специально «смоделированные» воспитателем (исходя из развивающих задач). Это внесение в группу предметов, которых ранее не было, с необычным эффектом или назначением, вызывающий у них неподдельный интерес и исследовательскую активность (Что это такое? Что с этим делать? Как это действует? и т. д.);
  - Четвёртый – воображаемые события, описываемые в художественном произведении или из средств массовой коммуникации, с которым воспитатель знакомит детей. Это столь же мощный темообразующий фактор, как и реальные события.

Календарный план воспитательной работы входит в структуру образовательной программы ДОУ:

- разрабатывается на учебный год (с сентября по май включительно);
- прописывается наименование интегрирующей темы и период её реализации;
- обозначаются решаемые педагогические задачи;
- представляются формы итоговых мероприятий (выставка, праздник, спортивное развлечение, спектакль и т.д.)

6.5. Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса.

6.5.1. План составляется по всем основным направлениям в пяти образовательных областях и на основании календарного плана воспитательной работы ДОУ на учебный год.

6.5.2. Дошкольное учреждение обеспечено учебно-методическими материалами. В перечень входят: Федеральная образовательная программа дошкольного образования, методические пособия для педагогов по всем направлениям развития ребёнка, наглядно-дидактические пособия, электронные образовательные ресурсы. Педагогами используются также парциальные программы необходимые для реализации обязательной части Программы, а также части формируемой участниками образовательных отношений. В качестве методических пособий используются авторские рецензированные пособия для реализации программы воспитания в ДОУ.

6.5.3. Календарно-тематический план воспитательно-образовательной работы должен предусматривать разумное чередование организованной и самостоятельной деятельности детей, основанной на детской инициативе и активности. План должен обеспечивать организацию детской жизни в трех формах:

1. Организованная образовательная деятельность. При планировании занятий с детьми воспитатель указывает:

- основную образовательную область,
- тема,
- цель и задачи (образовательная, развивающая, воспитательная),
- структуру занятия (организационный момент, мотивационно - ориентировочный этап, поисковый этап, практический этап, рефлексивно-оценочный этап).

2. Совместная деятельность взрослого и детей (нерегламентированные виды деятельности). При планировании формы работы с детьми воспитатель указывает:

- вид деятельности, цель и задачи,
- способы поддержки детской инициативы (мотивация),
- индивидуализация процесса.

3. Самостоятельная деятельность, предусматривающая для ребенка в ДОУ в течение дня для свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками.

6.5.4. План должен включать организацию развивающей предметно-пространственной среды для самостоятельной деятельности детей в соответствии с интегрирующей темой в период её реализации, а также формы работы по взаимодействию с родителями воспитанников.

6.5.5. На начало изучения интегрирующей темы на весь период её реализации определяется:

- тема
- цель и задачи
- сроки реализации
- итоговое мероприятие.

6.5.6. В план прогулки включаются: наблюдения, трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная работа по развитию основных движений детей, поисково-исследовательская деятельность, самостоятельные игры с выносными игрушками. Воспитатель указывает название, цели. При наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры в картотеке.

6.5.7. При планировании указывается форма разнообразной детской деятельности (в соответствии с ФГОС ДО):

в раннем возрасте (1 год - 3 года) - предметная деятельность и игры с составными и динамическими игрушками; экспериментирование с материалами и веществами (песок, вода, тесто и пр.), общение с взрослым и совместные игры со сверстниками под руководством взрослого, самообслуживание и действия с бытовыми предметами-орудиями (ложка, совок, лопатка и пр.), восприятие смысла музыки, сказок, стихов, рассматривание картинок, двигательная активность;

для детей дошкольного возраста (3 года - 8 лет) - ряд видов деятельности, таких как игровая, включая сюжетно-ролевую игру, игру с правилами и другие виды игры, коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками), познавательно-исследовательская (исследования объектов окружающего мира и экспериментирования с ними), а также восприятие художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице), конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал, изобразительная (рисование, лепка, аппликация), музыкальная (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах) и двигательная (овладение основными движениями) формы активности ребенка.

## **7. Документация**

7.1. Планирование оформляется в соответствии с утвержденной в ДОУ формой планирования.

7.2. В каждой группе должна быть оформлена папка «Планирование воспитательно-образовательного процесса в (возрастной) группе» по следующей структуре:

- 1) Титульный лист (на обложке папки)
- 2) Календарно-тематический план
- 3) Лист проверки планирования.

7.3. Последняя страница календарного плана «Лист проверки планирования», воспитателями не заполняется. Предназначается для записей старшего воспитателя и заведующего ДОУ.

7.4. План должен быть аккуратно напечатан (написан). Допускается вписывать в напечатанный план от руки работу по индивидуализации, мотивирующие ситуации, вовлечение родителей в образовательный процесс.

## **8. Ответственность и контроль**

8.1. Планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

8.2. Планирование является обязательным документом воспитателя. Педагог, не имеющий календарного плана на день, может быть не допущен к работе.

8.3. Планирование в течение учебного года находится у педагогов. После окончания учебного года (31 мая) педагог сдает папку в архив в методический кабинет старшему воспитателю. Хранится не менее 3 лет.

8.4. Контроль за планированием осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также заведующим в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

8.5. На специально отведенной странице, фиксируется дата проверки, цель и рекомендации, с которыми проверяющий знакомит воспитателей, и следит за их выполнением.